

EKONOM - Ostatní náhrady

V případě nařízené karantény či jiné překážky na straně zaměstnavatele, například uzavření provozovny z důvodu nařízení vlády v důsledku náказы COVID-19 doporučujeme následující postup při zadání náhrady mzdy v programu EKONOM.

Náhradu mzdy nejprve zadejte v Nepřítomnosti jako „Ostatní omluvenou absenci“. Zde program provede výpočet dní a hodin nepřítomnosti.

The screenshot shows a window titled "Nepřítomnosti, nemocenské dávky (03/2020)" with a sub-window "Položka nepřítomnosti". The sub-window contains the following fields and controls:

- Popis: "Ostatní omluvené absence" (dropdown menu)
- Termín: (empty text field)
- Od: "17" (spin box) and Do: "31" (spin box)
- Náhrada mzdy: (empty text field)
- Předchozí čtvrtletí: (spin box) / (spin box)
- Hrubé příjmy: (spin box) and Odprac.hodiny: (spin box)
- Průměr.hod.výdělek: (spin box)
- Dny bez náhrady: (spin box)
- Dny náhrada 60%: (spin box)
- Náhrada celkem: (spin box)
- Číslo rozhodnutí: (empty text field)
- Období zúčtování: (spin box) / (spin box)
- Doklad číslo: (spin box)
- Částečná denní nepřítomnost
- Hodiny nepřítomnosti: (spin box)

On the right side of the sub-window, there are several buttons: "Zpět", "Uložit" (highlighted with a dotted border), "Další", "Výpočet", and "Rozpis".

Při výpočtu mzdy se nejprve zobrazí tabulka Základní mzda, ve které v řádce „Ostatní placené volno“ bude přenesen počet dní a hodin z Nepřítomnosti – Ostatní omluvená absence.

Základní mzda

Pracovních dnů: 22,00

Odpracováno

Odpracováno: dny 11,00 hodiny 88,00

Měsíční mzda: dny celkem 15000

Hodinová mzda: dny celkem

Úkolová mzda: celkem

Absence

Nemoc: dny hodiny

Ošetřovné: dny hodiny

Mateřská dovolená: dny hodiny

Otcovská péče: dny hodiny

Rodičovská dovolená: dny hodiny

Omluvené neplac.volno: dny hodiny

Ostatní placené volno: dny 11,00 hodiny 88,00

Neomluvě absence: dny hodiny

Zařazení

Středisko Zakázka Činnost

Poznámka

Po potvrzení a uložení tabulky Základní mzda se otevře tabulka s vlastním výpočtem mzdy. Při výpočtu mzdy si vstupte do mzdové složky č. 4 „Ostatní náhrady“ a ručně zadejte počet dní a hodin nepřítomnosti a dále procento náhrady (100%, 80%, 60%).

Pokud těchto variant máte více je možné založit pro jednotlivá procenta samostatné mzdové složky (rozšíření mzdových složek doporučujeme v úloze Ostatní / Mzdový číselník).

Hledat číslo

Číslo	Název	Cena
1	Základní mzda	15000
2	Placené svátky	0
3	Dovolená	0
4	Ostatní náhrady	0

Náhrada mzdy

Číslo: 4

Název: Ostatní náhrady

Sazba (%): 100,00

Dny: 11,00 Hodiny: 88,00

Cena: 14080